

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Технологический лицей "Алгоритм" д.Куюки Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

УТВЕРЖДЕНО
Директор
Глибина Лариса Викторовна
Приказ №231
от «29.08.2023»



План-график внутришкольного контроля в МБОУ «Лицей «Алгоритм»

на 2023/2024 учебный год

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение "Технологический лицей "Алгоритм" д.Куюки Пестречинского
муниципального района Республики Татарстан

План-график внутришкольного контроля в МБОУ «Лицей «Алгоритм» на 2023/2024 учебный год

Направление контроля	Мероприятие в рамках контроля	Цель и содержание контроля	Ответственный	Подтверждение выполнения мероприятия
СЕНТЯБРЬ				
Нормативно- правовое	Состояние личных дел учеников 1-го класса	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса	Замдиректора по УР Харитонова Ф.Р.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел учеников 1-го класса отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно- правовое	Состояние личных дел прибывших учеников	Проверить выполнение требований к оформлению личных дел прибывших учеников	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Проверка выполнения требований к оформлению личных дел прибывших учеников отражена в справке по итогам контроля ведения личных дел учеников
Нормативно- правовое	Оформление электронных журналов	Проконтролировать, что педагоги ведут журнал успеваемости только в электронном виде. Проверить, соблюдают ли педагоги единые требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УР 1-4 кл.- Харитонова Ф.Р., 5-9 кл. – Зангараева А.Н., 10-11 кл. –КашаповаА.А.	Проверка оформления журналов отражена в справке
Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта

		соответствие требованиям законодательства РФ		
Организационное	Организация стартовой диагностики в 1-х, 5-х и 10-х классах	Организовать стартовые диагностические работы в 1-х, 5-х и 10-х классах, чтобы выявить готовность учеников к обучению на новом уровне образования	Замдиректора по УР 1-4 кл.- Харитонов Ф.Р., 5-9 кл. – Зангараева А.Н., 10-11 кл. –Кашапова А.А.	Анализ результатов стартовой диагностики отражен: в справке по результатам проведения стартовой диагностики в 1-х классах; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 5-х, 6-8 классах по новым предметам; справке по результатам проведения стартовой диагностики в 10-х классах
Кадровое	Проверка деятельности вновь прибывших педагогов, молодых специалистов	Посетить уроки вновь прибывших педагогов, молодых специалистов, чтобы проконтролировать, как они организуют урочную деятельность	Руководители ШМО, замдиректора по УР по курируемым МО (Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцев И.Ю.)	Контроль урочной деятельности вновь прибывших педагогов и молодых специалистов отражен в справке по итогам персонального контроля деятельности вновь прибывших учителей и справке по итогам персонального контроля учителя
Организационное	Ликвидация академической задолженности	Проконтролировать ликвидацию академической задолженности	Замдиректора по УР НОО - Харитонов Ф.Р. ООО- Зангараева А.Н. СОО- Кашапова А.А.	Справка о ликвидации академической задолженности

Организационное	Контроль посещаемости уроков	Проанализировать данные классных руководителей об учениках, не приступивших к занятиям	Замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Проверка посещаемости отражена в справке по итогам контроля посещаемости
Организационное	Контроль работы органов самоуправления	Изучить уровень общественной активности учеников, проконтролировать организацию органов самоуправления	Замдиректора по ВР педагог-организатор, советник директора Григорьева Л.Г.	Педагоги и руководители органов самоуправления получили рекомендации по мотивации учеников
Организационное	Взаимодействие классных руководителей с учениками	Проконтролировать организацию проводимых классных часов, индивидуальную работу классных руководителей с учениками	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Контроль взаимодействия классных руководителей с учениками отражен в справке по итогам посещения классного часа и отчете классного руководителя о воспитательной работе за учебный период
Организационное	Организация работы системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Проверка организации внеурочной деятельности на учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Организация работы системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на учебный год	Замдиректора по ВР Зарипова А.Р.	Проверка организации дополнительного образования на учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования

ОКТАБРЬ				
Нормативно-правовое	Проверка рабочих тетрадей учеников	Проконтролировать, как часто педагоги проверяют тетради, как ученики соблюдают единый орфографический режим, соответствие записей в рабочих тетрадях тематическому планированию	Замдиректора по УР Харитонов Ф.Р. (нач.кл) Насыбуллина А.А. (русский язык, 5 кл.) Кашапова А.А. (математика 5 кл.)	Контроль проверки рабочих тетрадей учеников отражен в справке
Финансово-экономическое	Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Проанализировать заполнение и содержание кадровых документов на предмет достоверности информации о системе оплаты труда в них	Ответственный по кадрам Шакирова Л.С.	Результаты анализа кадровых документов изложены в отчете
Нормативно-правовое	Составление рабочих программ. Оформление журналов по платным образовательным услугам	Утверждение рабочих программ. Контроль соблюдения единых требования к оформлению и заполнению журналов	Замдиректора по УР-методисты ЦПУ	Проверка оформления журналов отражена в справке
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска выпускных классов	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных	Замдиректора по УР 9 кл. – Зангараева А.Н. 11 кл. – Кашапова А.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке

		карт и ликвидации пробелов в знаниях		по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Кадровое	Контроль объема домашних заданий	Проанализировать записи в журналах о домашнем задании, чтобы проконтролировать, не перегружают ли педагоги учеников	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Проверка объема домашних заданий отражена в справке по итогам контроля нормы домашнего задания
Организационное	Подготовка к итоговому сочинению	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги готовят учеников к итоговому сочинению: разбирают темы по направлениям, выстраивают оценочную деятельность по критериям	Замдиректора по УР Насыбуллина А.А.	Проверка подготовки учеников к итоговому сочинению отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Материально-техническое	Оформление информационных стендов по подготовке к ГИА	Проанализировать оформление информационных стендов: качество и полноту представленной информации	Замдиректора по УР ОГЭ - Зангараева А.Н.. ЕГЭ – Кашапова А.А.	Коррекция и обновление стендов. Проверка оформления информационных стендов по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины,	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости

		проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков		
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	Классные руководители, социальный педагог,, педагог-психолог, замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Организация работы по профориентации	Проконтролировать проведение тематических классных часов по вопросам профориентации согласно плану воспитательной работы классных руководителей. Проанализировать профессиональные намерения учеников 9-х и 11-х классов по результатам анкетирования	Замдиректора по ВР Зарипова А.Р.	Рекомендации классным руководителям 9-х и 11-х классов по вопросам профориентации
Кадровое	Организация работы классных руководителей и учителей-	Проконтролировать воспитательную работу классных руководителей	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Проверка воспитательной работы классных руководителей и учителей-предметников за 1-ю четверть отражена в отчете классного

	предметников по воспитанию	и учителей-предметников за 1-ю четверть		руководителя о воспитательной работе за учебный период и отчете учителя-предметника о воспитательной работе за учебный период
Кадровое	Повышение квалификации педагогов	Организовать повышение квалификации для педагогов согласно перспективному плану повышения квалификации	Замдиректора по УР Насыбуллина А.А.	Повышение квалификации педагогов в соответствии с перспективным планом повышения квалификации педагогических работников
Организационное	Анализ административных контрольных работ по итогам 1-й четверти	Проанализировать результаты контрольных работ	Замдиректора по УР по курируемым МО (Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р.	Контроль результатов административных контрольных работ отражен в справке
Организационное	Организация работы классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог. Замдиректора по ВР Искова Э.Р.	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно

НОЯБРЬ

Нормативно-правовое	Оформление журналов (внеурочной деятельности, дополнительного образования, ГПД), электронных журналов	Проверить, как педагоги заполняют журналы: своевременность записей в журналах, наполняемость текущих отметок, выставление оценок за 1 четверть.	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Проверка оформления журналов отражена: - справке по итогам проверки электронного классного журнала; - справке по итогам проверки журналов внеурочной деятельности; - справке по итогам контроля ведения журналов элективных курсов
Нормативно-правовое	Проверка тетрадей для контрольных работ на предмет периодичности выполнения работы над ошибками	Проконтролировать, как учителя корректируют знания учеников с помощью работы над ошибками после проведения контрольных работ	Замдиректора по УР Харитонов Ф.Р., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А.,	Контроль проверки тетрадей для контрольных работ отражен в справке по итогам проверки тетрадей для контрольных работ
Организационное	Итоги школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в школьном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УР Зарипова А.Р. руководители ШМО	Контроль итогов школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Подготовка учеников 9-х классов к итоговому собеседованию	Посетить уроки, чтобы проверить уровень образовательных результатов учеников 9-х	Замдиректора по УР Зангараева А.Н	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по результатам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию

		классов при подготовке к итоговому собеседованию		
Организационное	Организация пробного итогового сочинения (изложения)	Организовать и провести пробное итоговое сочинение (изложение). Проконтролировать, как педагоги проанализировали его результаты и скорректировали план подготовки выпускников	Замдиректора по УР Кашапова А.А., руководитель ШМО Трифорова Д.В.	Проверка подготовки учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению) отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому сочинению
Организационное	Подготовка учеников 11-х классов к итоговому сочинению (изложению)	Посетить уроки русского языка в 11-х классах, чтобы проверить, как педагоги учли результаты пробного итогового сочинения (изложения). Проконтролировать подготовку учеников к итоговому сочинению: разбор темы по направлениям, выстраивание оценочной деятельности по критериям и др.		
Организационное	Подготовка учеников к ГИА	Проконтролировать работу учителей по подготовке учеников к ГИА по предметам, оценить образовательные	Замдиректора по УР ГИА 9 - Занграева А.Н. ГИА 11 - Кашапова А.А.,	Проверка подготовки учеников к ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9, справке по итогам

		результаты учеников и их динамику		контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УР ГИА 9 - Зангравева А.Н. ГИА 11 - Кашапова А.А.,	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Материально-техническое	Контроль формирования библиотечного фонда	Проверить обеспечение учащихся учебниками и учебными пособиями на новый учебный год	Заведующий библиотекой Гараева И.Н.	Обеспеченность библиотечного фонда учебниками и пособиями указана в акте
Организационное	Контроль занятий платных образовательных услуг	Проверить посещения занятий, контроль качества занятий, соответствие содержания занятий рабочей программе	Замдиректора по УР-методисты	Проверка реализации рабочих программ и качества проведения занятий платных услуг отражается в справке
ДЕКАБРЬ				
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за I полугодие	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А.,	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов отражена в справке

			Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	
Нормативно-правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому в I полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию в I полугодии	Замдиректора по УР Насыбуллина А.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации в I полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в I полугодии отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности, а также в справке указать своевременность и качество проведения занятий внеурочной деятельности.
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в I полугодии отражен в справке по итогам воспитательной работы за первое полугодие
Организационное	Организация административных контрольных работ по	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по	Замдиректора по УР по курируемым МО	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников

	графику по итогам 2 четверти, 1 полугодия	графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Итоги муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников	Проанализировать результативность участия учеников в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Контроль итогов муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников отражен в справке по итогам муниципального этапа Всероссийской олимпиады школьников
Организационное	Организация итогового сочинения и анализ его результатов	Организовать проведение итогового сочинения и проанализировать результаты	Замдиректора по УР Кашапова А.А.	Результаты итогового сочинения отражены в аналитической справке о результатах итогового сочинения
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Провести пробные ГИА по предметам по выбору, провести анализ	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам

		результатов, выявить учеников группы риска	Кашапова А.А.	контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация работы с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Проконтролировать, как педагоги организовали работу с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка организации работы педагогов с низкомотивированными учениками по подготовке к ГИА отражена в справке по итогам контроля результатов работы с низкомотивированными учениками 9-х, 11-х классов
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Организационное	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику.	Проконтролировать, как педагоги организовали работу в ЦПУ	Замдиректора по УР-методисты	Контроль качества проведения открытых занятий отражены в справке
Организационное	Выполнение плана работы методических объединений в I полугодии	Проконтролировать, как выполняется план работы методических объединений, выявить несоответствия, внести коррективы на II полугодие	Замдиректора по УР Насыбуллина А.А.	Проверка выполнения плана работы методических объединений в I полугодии отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
ЯНВАРЬ				

Информационное	Состояние школьного сайта	Проанализировать состояние сайта школы на соответствие требованиям законодательства РФ и актуальность размещенной информации по ГИА	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ состояния сайта школы отражен в справке по итогам анализа школьного сайта
Материально-техническое	Состояние помещений, учебных кабинетов	Проверить готовность учебных кабинетов к началу второго учебного полугодия и соблюдение режима образовательной деятельности в соответствии с санитарно-гигиеническими нормами, в том числе согласно СП 3.1/2.4.3598-20	Директор, замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.М.	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в справке по итогам проверки состояния учебных кабинетов и спортзала и справке по итогам контроля соблюдения санитарных требований в учебных кабинетах
Материально-техническое	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.Р.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ
Организационное	Организация психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Проверить организацию психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности	Замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Проверка организации психолого-педагогического сопровождения образовательной деятельности отражена в информационной справке по итогам организации психолого-педагогического сопровождения

Организационное	Подготовка учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению) (по факту)	Проконтролировать, как педагоги готовят к итоговому сочинению (изложению) учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)	Замдиректора по УР Кашапова А.А.	Проверка подготовки учеников 11-х классов, которые получили «незачет» по итоговому сочинению (изложению)
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УР Замдиректора по УР Кашапова А.А. Зангараева А.Н.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА
Организационное	Проведение диагностических работ в форме КИМ ГИА	Провести пробные ГИА по предметам по выбору, провести анализ результатов, выявить учеников группы риска	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка работы по новым КИМ ГИА отражена в справке по итогам контроля качества образовательных результатов учеников перед ГИА-9 и справке по итогам контроля качества образовательных результатов выпускников перед ГИА-11
Организационное	Организация пробного итогового собеседования	Организовать пробное итоговое собеседование в 9-х классах, чтобы проанализировать и предотвратить ошибки	Замдиректора по УР Зангараева А.Н., учителя-предметники (комиссия)	Проверка подготовки учеников 9-х классов к итоговому собеседованию отражена в справке по итогам контроля качества подготовки к итоговому собеседованию
ФЕВРАЛЬ				

Кадровое	Класно-обобщающий контроль 8 классов	Посетить уроки, по проверить степень сформированности учебной мотивации, качество знаний, дисциплину, как педагоги работают со слабоуспевающими учениками.	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Контроль преподавания предметов в 8-х классах
Организационное	Организация итогового собеседования	Организовать и провести итоговое собеседование, проанализировать результаты	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ результатов итогового собеседования отражен в аналитической справке о результатах итогового собеседования
Организационное	Учет индивидуальных достижений учеников	Оценить состояние работы по совершенствованию механизма учета индивидуальных достижений учеников	Замдиректора по ВР Зарипова А.Р.	Проверка учета индивидуальных достижений учеников отражена в справке по итогам проверки портфолио учеников
МАРТ				
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти. Соответствие записей в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ	Проверить, соответствуют ли записи в журналах внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР Зарипова А.А.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности. Записи в журналах внеурочной деятельности за 3-ю четверть соответствуют тематическим

	программ внеурочной деятельности за 3-ю четверть			планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за 3-ю четверть	Замдиректора по ВР Зарипова А.Р.	Записи в журналах дополнительного образования за 3-ю четверть соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов в 3-й четверти отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти. Проверить, как проводят мероприятия, которые перенесли из-за	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля воспитательной работы за 3-ю четверть

		нерабочих дней в первом полугодии		
Организационное	Организация и проведение ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Организация административных контрольных работ по графику	Организовать проведение административных контрольных работ в разных классах по графику, чтобы определить, достигли ли ученики образовательных результатов	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Проверка организации административных контрольных работ для определения образовательных результатов учеников разных классов отражена в справке по итогам проведения контрольных работ. Анализ контрольных работ
Кадровое	Контроль посещаемости уроков	Выявить учеников, которые систематически не посещают учебные занятия без уважительной причины, проанализировать работу классных руководителей по обеспечению посещаемости уроков	Классные руководители, социальный педагог, замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Контроль посещаемости учеников отражен в справке по итогам контроля посещаемости и справке по итогам проверки работы классных руководителей по контролю посещаемости
Кадровое	Организация работы с учениками группы риска, неблагополучными семьями	Проконтролировать работу педагогов по контролю занятости учеников группы риска, привлечение их к участию	Классные руководители, социальный педагог,	Контроль работы с учениками группы риска и неблагополучными семьями отражен в справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска и справке по итогам

		в школьных делах. Проанализировать работу с неблагополучными семьями	педагог-психолог, замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	профилактической работы с неблагополучными семьями
Организационное	Взаимопосещение уроков	Проконтролировать организацию взаимопосещений уроков, в том числе в рамках методического марафона	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., руководители ШМО	Заполненные карты анализа урока в рамках методического марафона
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ по платным образовательным услугам в 3-й четверти	Проконтролировать объем реализации рабочих программ. Проверить, как проводят мероприятия,	Замдиректора по УР-методисты	Контроль объема реализации рабочих программ в 3-й четверти отражен в справке по итогам контроля работы ЦПУ

		которые перенесли из-за нерабочих дней в первом полугодии		
АПРЕЛЬ				
Организационное	Работа по предпрофильной подготовке учеников 9-х классов	Проконтролировать организацию предпрофильной подготовки учеников 9-х классов, выявить запросы учеников и родителей по профильному обучению в 10–11-х классах	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка организации предпрофильной подготовки учеников 9-х классов отражена в справке по итогам контроля предпрофильного обучения. Устные рекомендации девятиклассникам по выбору профиля СОО
Организационное	Мониторинг личностных и метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО, СОО по графику. Проведение письменных работ на межпредметной основе в 3,7,9,11 классах.	Проанализировать, как ученики достигают личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, ООО, как педагоги реализуют программу развития УУД на уровне ООО	Руководители ШМО, замдиректора по УР Харитонов Ф.Р. Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Контроль достижения личностных и метапредметных результатов на уровне НОО, ООО, СОО отражен в справке по итогам мониторинга личностных результатов учеников и справке по итогам мониторинга метапредметных результатов учеников на уровне НОО, ООО, СОО.
	Организация оценочной деятельности	Посетить уроки, чтобы проверить, как педагоги организовали оценочную деятельность	Замдиректора по УВР	Проверка организации оценочной деятельности отражена в справке по итогам посещения урока и справке по итогам проверки накопляемости и объективности отметок в журналах

Материально-техническое	Использование педагогами возможностей современной образовательной среды	Определить уровень ИКТ-компетентности педагогов, проверить, как учителя используют возможности современной образовательной среды, в частности, ЦОР, ресурсов «РЭШ» и др.	Замдиректора по УВР, руководители ШМО, технический специалист	Контроль использования педагогами возможностей современной образовательной среды отражен в справке по итогам контроля использования современных образовательных технологий и справке по итогам контроля ИКТ-компетентности педагогов
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Кадровое	Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска	Проконтролировать работу педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска по реализации дорожных карт и ликвидации пробелов в знаниях	Замдиректора по УР Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка работы педагогов со слабоуспевающими и неуспевающими учениками, учениками группы риска отражена в справке по итогам контроля работы с неуспевающими и слабоуспевающими учениками и справке по итогам контроля деятельности педагога с учениками группы риска
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам отражена в справке по итогам проверки документации учителей по подготовке к ГИА

Организационное	Работа системы внеурочной деятельности	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации внеурочной деятельности на следующий учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Проверка организации внеурочной деятельности на следующий учебный год отражена в анализе анкет родителей
Организационное	Работа системы дополнительного образования	Проверить выявление запросов учеников и родителей по организации дополнительного образования на следующий учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Проверка организации дополнительного образования на следующий учебный год отражена в анализе анкет для диагностики потребностей родителей в услугах дополнительного образования и анкет для диагностики потребности школьников в услугах дополнительного образования
Организационное	Контроль проведения педагогами ЦПУ открытых занятий по графику.	Проконтролировать, как педагоги организовали работу в ЦПУ	Замдиректора по УР-методисты	Контроль качества проведения открытых занятий отражены в справке
МАЙ				
Нормативно-правовое	Соответствие записей в электронных журналах тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах по учебным предметам, курсам тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.,	Записи в журналах по учебным предметам, курсам за учебный год соответствуют тематическим планированиям рабочих программ учебных предметов, курсов
Нормативно-правовое	Соответствие записей в журналах внеурочной	Проверить, соответствуют ли записи в журналах	Замдиректора по УР	Записи в журналах внеурочной деятельности за учебный год

	деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	внеурочной деятельности тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Зарипова А.Р.	соответствуют тематическим планированиям рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно- правовое	Соответствие записей в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Проверить, соответствуют ли записи в журналах дополнительного образования учебным планам дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Записи в журналах дополнительного образования за учебный год соответствуют учебным планам дополнительного образования
Нормативно- правовое	Реализация рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Проверка реализации рабочих программ учебных предметов, курсов за учебный год отражена в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ учебных предметов
Нормативно- правовое	Реализация индивидуального обучения и обучения на дому во II полугодии	Проконтролировать, как педагоги организуют индивидуальное обучение и обучение на дому, как ведут документацию во II полугодии	Замдиректора по УР Насыбуллина А.А.	Проверка реализации индивидуального обучения и обучения на дому, ведения документации во II полугодии отражена в справке по итогам контроля организации индивидуального обучения и справке по итогам контроля организации обучения на дому

Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Контроль объема выполнения рабочих программ внеурочной деятельности за учебный год отражен в справке по итогам контроля качества выполнения рабочих программ внеурочной деятельности
Нормативно-правовое	Реализация планов внеурочной деятельности за учебный год	Проконтролировать объем выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Контроль объема выполнения планов внеурочной деятельности за учебный год отражен: в справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне НОО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне ООО; справке по итогам контроля своевременности и качества проведения занятий внеурочной деятельности на уровне СОО
Нормативно-правовое	Реализация рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы	Проанализировать результаты, оценить эффективность работы классных руководителей. Проконтролировать объем	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Контроль объема реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования отражен в справке по итогам

	уровней образования за учебный год	реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы уровней образования за учебный год, чтобы определить цели и задачи на новый учебный год		анализа воспитательной работы за учебный год
Организационное	Организация дополнительного образования	Проконтролировать организацию работы школьных объединений дополнительного образования за учебный год	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Проверка организации дополнительного образования за учебный год отражена в справке по итогам проверки кружковой работы
Организационное	Организация работы ЦПУ	Проконтролировать организацию работы ЦПУ учебный год	Замдиректора по УР-методисты, Гильмеев Д.Р.	Проверка организации работы ЦПУ за учебный год отражена в справке
Организационное	Организация и анализ результатов ВПР	Проконтролировать организацию ВПР, проанализировать результаты	Замдиректора по УР Зангараева А.Н.	Анализ результатов ВПР отражен в справке по результатам проведения ВПР
Организационное	Анализ деятельности педагогического коллектива по организации выполнения	Проанализировать, как проходила совместная работа педагогов и учеников по разработке индивидуальных	Замдиректора по УР НОО – Харитонов Ф.Р.	Проверка деятельности педагогического коллектива по организации выполнения индивидуальных проектов СОО отражена в справке по итогам контроля индивидуальных проектов СОО

	индивидуальных проектов НОО, ООО, СОО	проектов, и выявить слабые стороны процесса	ООО – Зангараева А.Н. СОО – Кашапова А.А.	
Организационное	Анализ промежуточной аттестации по итогам учебного года	Проанализировать результаты промежуточной аттестации за учебный год	Замдиректора по УР Харитонов Ф.Р. Зангараева А.Н.	Контроль результатов промежуточной аттестации отражен в справке по итогам промежуточной аттестации за учебный год
Организационное	Результативность участия учеников в творческих конкурсах	Проконтролировать результативность участия учеников в творческих конкурсах	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р.	Проверка результативности участия учеников в творческих конкурсах отражена в справке по итогам контроля результатов участия учеников в предметных конкурсах, соревнованиях, олимпиадах
Организационное	Организация консультаций по учебным предметам	Проконтролировать, как педагоги организовали и проводят консультации по учебным предметам, которые ученики сдают на ГИА: графики и посещаемость консультаций	Замдиректора по УР Зангараева А.Н. Кашапова А.А.	Проверка организации консультаций по учебным предметам ГИА
Кадровое	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год	Проанализировать качество работы МСШ, ШМО за учебный год. Выявить позитивные изменения и проблемы, чтобы спланировать	Председатель МСШ, руководители ШМО, Замдиректора Насыбуллина А.А.	Проверка работы МСШ, ШМО за учебный год отражена в справке по итогам контроля деятельности ШМО, МСШ

		работу на новый учебный год		
Организационное	Организация летней занятости учеников	Проанализировать охват несовершеннолетних полезной деятельностью, провести профилактику правонарушений	Замдиректора по ВР Румянцева И.Ю., социальный педагог, педагог-психолог	Классные руководители, социальный педагог и педагог-психолог получили рекомендации по организации летней занятости учеников
Организационное	Работа классных руководителей с родителями учеников	Проконтролировать организацию работы классных руководителей с родителями учеников: проведение родительских собраний, информирование, консультирование, функционирование родительских комитетов и др.	Замдиректора по ВР Исакова Э.Р., руководитель ШМО классных руководителей, педагог-психолог, социальный педагог	Родительские собрания проводятся в соответствии с циклограммой родительских собраний на учебный год, их итоги отражены в протоколах родительских собраний. Работа родительского комитета проходит в соответствии с планом работы родительского комитета классного коллектива. Индивидуальные консультации родителей, их информирование проводятся регулярно
ИЮНЬ				
Нормативно-правовое	Оформление электронного журнала по итогам учебного года	Проверить электронные журналы по итогам учебного года. В том числе классные журналы 9-х, 11-х классов, чтобы проконтролировать выставление итоговых отметок и заполнение сводных ведомостей после сдачи ГИА	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.,	Проверка оформления электронных журналов отражена в справке по итогам контроля классных журналов в конце учебного года

Организационное	Анализ работы школы за учебный год	Проанализировать работу школы за год: реализацию планов работы (ВСОКО, по работе с высокомотивированными учениками, со слабоуспевающими учениками, методической работы, профильной и предпрофильной подготовки, ВШК, дополнительное образование и т. д.). Выявить позитивную динамику и проблемы, чтобы спланировать работу на новый учебный год	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., Исакова Э.Р., Гильмеев Д.Р.	Проверка работы школы отражена: в справке по итогам учебного года; справке по итогам контроля реализации плана ВШК за учебный год; анализе работы школы за учебный год
Организационное	Анализ результатов ГИА	Проконтролировать работу педагогов по сопровождению учеников в период сдачи ГИА, проанализировать результаты ГИА	Замдиректора по УР ГИА 9 – Зангараева А.Н. ГИА 11 – Кашапова А.А.	Анализ результатов ГИА отражен в отчетах учителей-предметников о результатах ГИА по предмету, справке по итогам ГИА-9 и справке по итогам ГИА-11
Организационное	Организация полезной занятости учеников в каникулярное время	Проконтролировать занятость учеников в летний период, организацию летней оздоровительной	Замдиректора по ВР Румянцева И.Ю.	Проверка организации полезной занятости учеников в каникулярное время отражена в справке по итогам контроля работы летнего лагеря

		кампании и проанализировать ее проведение		
Финансово-экономическое	Контроль закупочной деятельности	Проконтролировать организацию закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.М.	Результаты контроля изложены в отчете
Информационное	Итоги ВШК	Обсудить на совещании с директором итоги ВШК	Директор Глибина Л.В.	Результаты анализа системы ВШК изложены в протоколе совещания
Информационное	Контроль за рассмотрением обращений граждан	Обсудить на совещании с директором итоги рассмотрения обращений граждан	Директор Глибина Л.В.	Результаты работы с обращениями граждан изложены в аналитической справке по итогам учебного года
АВГУСТ				
Материально-техническое	Санитарное состояние помещений школы	Проверить выполнение санитарно-гигиенических требований к организации образовательного процесса и соблюдение техники безопасности	Директор Глибина Л.В., замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.Р.,	Проверка санитарного состояния помещений школы отражена в акте внутренней приемки
Организационное	Инструктаж всех работников перед	Проверить выполнение работниками требований охраны труда и техники	Замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.М.	Работники проинструктированы, ошибки организации исправлены

	началом нового учебного года	безопасности, пожарной безопасности, антитеррористической защищенности объекта		
Материально-техническое	Соответствие учебников и учебных пособий ФПУ	Проверить, что УМК, которые используются в школе, входят в ФПУ	Замдиректора по УР по курируемым МО Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Насыбуллина А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., Исакова Э.Р., Гильмеев Д.Р. заведующий библиотекой Гараева И.Н.	Проверка УМК, которые используются в школе, отражена в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Материально-техническое	Обеспечение учеников учебными пособиями	Проверить, все ли ученики обеспечены бесплатной учебной литературой, ее состояние	заведующий библиотекой Гараева И.Н., классные руководители	Контроль обеспечения учеников учебными пособиями отражен в справке по итогам контроля готовности школьной библиотеки к учебному году
Организационное	Соответствие специальных образовательных условий потребностям учеников с ОВЗ	Проверить организацию специальных образовательных условий в соответствии с потребностями учеников с ОВЗ	Директор Глибина Л.В., замдиректора по АХЧ Гадальшин Т.М.	Специальные образовательные условия соответствуют потребностям учеников с ОВЗ

Организационное	Организация работы ШМО	Проверить организацию работы ШМО, составление планов работы ШМО на учебный год	Замдиректора по УР по курируемому МО Насыбуллина А.А., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Проверка организации работы методических объединений отражена в справке по итогам проверки документации школьных методических объединений
Нормативно-правовое	Соответствие структуры ООП уровней образования действующим ФГОС	Проанализировать ООП уровней образования, убедиться, что структура соответствует требованиям действующих ФГОС по уровням образования	Замдиректора по УР по курируемому МО Насыбуллина А.А., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Анализ соответствия структуры ООП уровней образования действующим ФГОС отражен в справке по итогам контроля соответствия ООП требованиям ФГОС
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили рабочие программы, включили ли обязательные компоненты	Замдиректора по УР по курируемому МО Насыбуллина А.А., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю.	Анализ соответствия структуры рабочих программ учебных предметов требованиям действующих ФГОС отражен в
Нормативно-правовое	Соответствие структуры рабочих программ воспитания и	Проанализировать рабочие программы воспитания и	Замдиректора по ВР	Анализ соответствия структуры рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы

	календарных планов воспитательной работы требованиям действующих ФГОС	календарные планы воспитательной работы. Убедиться, что их структура и содержание соответствуют требованиям действующих ФГОС по уровням образования и примерной программе воспитания	Румянцева И. Ю. Исакова Э.Р.	требованиям действующих ФГОС отражен в справке по итогам контроля качества рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы
Нормативно-правовое	Соответствие структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС	Проконтролировать, как педагоги составили программы курсов внеурочной деятельности, что включили обязательные компоненты: результаты освоения курса, содержание курса с указанием форм организации и видов деятельности, тематическое планирование, в том числе с учетом рабочей программы воспитания	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Анализ соответствия структуры программ курсов внеурочной деятельности требованиям действующих ФГОС отражен в справке
Нормативно-правовое	Соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям	Проверить соответствие дополнительных общеразвивающих программ требованиям	Замдиректора по УР Зарипова А.Р.	Дополнительные общеразвивающие программы составлены в соответствии с требованиями нормативных правовых актов в сфере образования

	нормативных правовых актов в сфере образования	Концепции развития дополнительного образования детей, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам и др.		
Нормативно-правовое	Соответствие локальных нормативных актов школы нормативным правовым актам в сфере образования	Проанализировать локальные нормативные акты школы, чтобы убедиться, что они соответствуют нормативным актам в сфере образования	Директор Глибина Л.В.	Локальные нормативные акты обновлены, если в них были найдены несоответствия актуальной нормативной базе
Нормативно-правовое	Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Обсудить итоги работы по приведению локальных актов и ООП в соответствие с требованиями законами	Директор Глибина Л.В., Заместители директора Насыбуллина А.А., Харитонов Ф.Р., Зангараева А.Н., Кашапова А.А., Зарипова А.Р., Румянцева И.Ю., Исакова Э.Р., Гильмеев Д.Р.	На совещании доложено, что локальные акты и ООП обновлены и доработаны с учетом актуальных требований закона

В данном документе прошнуровано,
пронумеровано и скреплено печатью
33 (тридцать три) листов
«19» августа 20 23 г.

Директор _____

Л.В.Глибина/

МП

